

	AEROPORTO G.B. PASTINE CIAMPINO REGOLAMENTO DI SCALO ISTRUZIONI TECNICHE	ISTRUZIONI DI UTILIZZO SISTEMI DI ACCETTAZIONE PASSEGGERI	REVISIONE 1
		Data di validità della pagina 01/10/2019	pag. 1

ISTRUZIONI DI UTILIZZO SISTEMI DI ACCETTAZIONE PASSEGGERI

	AEROPORTO G.B. PASTINE CIAMPINO REGOLAMENTO DI SCALO ISTRUZIONI TECNICHE	ISTRUZIONI DI UTILIZZO SISTEMI DI ACCETTAZIONE PASSEGGERI	REVISIONE 1
		Data di validità della pagina 01/10/2019	pag. 2

Sommario

1	Introduzione	3
2	Disposizioni di sicurezza	3
2.1	Premessa	3
2.2	Luoghi di lavoro	3
3	Istruzioni operative banchi check-in	5
3.1.1	Descrizione pulsantiera	6
3.2	Istruzioni generali per le operazioni di accettazione	6
4	Sistema CUTE " QUICK REFERENCE CARD"	11
4.1	Descrizione	11
4.2	Istruzioni	11

	AEROPORTO G.B. PASTINE CIAMPINO REGOLAMENTO DI SCALO ISTRUZIONI TECNICHE	ISTRUZIONI DI UTILIZZO SISTEMI DI ACCETTAZIONE PASSEGGERI	REVISIONE 1
		Data di validità della pagina 01/10/2019	pag. 3

1 Introduzione

Il presente allegato ha lo scopo di fornire istruzioni operative relative all'utilizzo dei banchi check-in, nonché disposizioni in materia di sicurezza.

Destinatari dell'allegato sono gli operatori addetti all'uso dei suddetti sistemi.

2 Disposizioni di sicurezza

2.1. Premessa

E' responsabilità dei preposti dei "Prestatori di servizi a terra" controllare che i lavoratori osservino le disposizioni e le istruzioni di lavoro e che utilizzino correttamente le attrezzature di lavoro.

E' responsabilità di ciascun lavoratore osservare le suddette disposizioni e istruzioni.

In caso di guasto/malfunzione/anomalia degli impianti, dovranno essere contattati:

- per le componenti elettromeccaniche (nastri, bilance) e per le componenti infrastrutturali/impiantistiche (pavimenti, luci, aria condizionata ecc.), il Contact Center ADR al numero al numero **3434**;
- per componenti hardware e software (video, tastiere, stampanti, telefoni ecc.), Contact Center ADRTel al numero **5151**

In ogni caso si dovrà attendere l'arrivo dei tecnici, senza tentare manovre di ripristino

Le aree considerate sono sottoposte a video sorveglianza al fine di monitorare la funzionalità degli impianti.

2.2. Luoghi di lavoro

I dipendenti sono tenuti a mantenere le postazioni di lavoro pulite e ordinate.

L'utilizzatore del banco di accettazione dovrà garantire che il banco stesso sia reso disponibile per il successivo utente nelle migliori condizioni; a tale scopo si dovrà provvedere a rimuovere tutto il materiale cartaceo non utilizzato (tag, stickers, scatole, ecc.) ed usare gli appositi cestini per la carta rimossa dalle etichette.

È vietato utilizzare il banco per usi diversi da quelli previsti

E' vietato modificare o rimuovere gli impianti/attrezzature in dotazione.

Non eseguire autonomamente interventi manutentivi.

Segnalare l'eventuale cattivo stato dei collegamenti elettrici e delle apparecchiature al Contact Center ADR al 3434.

In caso sia necessario eseguire operazioni di pulizia urgente, l'operatore dovrà contattare le addette operatività di terminal (orario 0500-2300) (allegato 5.1 prog.14) o il Caposcalo ADR (H24) 9453

Verificare sempre che nell'area di lavoro vi sia assenza di personale estraneo. In caso contrario, richiederne l'allontanamento prima dell'inizio dell'attività.

E' vietato salire sui nastri. Verificare il rispetto della suddetta prescrizione.

E' vietato accedere all'area dei collettori, anche in caso di blocco bagagli o altra anomalia. Tale area è esclusivamente riservata agli addetti di manutenzione. E' vietato oltrepassare l'asola retrostante alla postazione che delimita l'area dei collettori.

	AEROPORTO G.B. PASTINE CIAMPINO REGOLAMENTO DI SCALO ISTRUZIONI TECNICHE	ISTRUZIONI DI UTILIZZO SISTEMI DI ACCETTAZIONE PASSEGGERI	REVISIONE 1
		Data di validità della pagina 01/10/2019	pag. 4

Il pulsante di emergenza dei nastri deve essere utilizzato tempestivamente ed esclusivamente in caso di emergenza. Per l'arresto dei nastri in caso di altre esigenze utilizzare il pulsante "blocco/sblocco"

Durante l'accesso e l'uscita dal banco check-in prestare attenzione al gradino ed all'assenza di oggetti o persone in prossimità del banco che possano costituire un ostacolo.

	AEROPORTO G.B. PASTINE CIAMPINO REGOLAMENTO DI SCALO ISTRUZIONI TECNICHE	ISTRUZIONI DI UTILIZZO SISTEMI DI ACCETTAZIONE PASSEGGERI	REVISIONE 1
		Data di validità della pagina 01/10/2019	pag. 5

3 Istruzioni operative banchi check-in


Di seguito sono riportate le descrizioni e le istruzioni delle postazioni check-in, del sistema CUTE

Descrizione postazione check-in






Ciascun banco check-in è dotato di:

- una pulsantiera per il movimento del nastro collettore (descritta al paragrafo successivo);
- un pedale che aziona il nastro collettore;
- un nastrino bilancia sul quale il passeggero posiziona il bagaglio;
- un computer con accesso al sistema CUTE;
- una stampante per la carta d'imbarco dei passeggeri;
- una stampante per le etichette dei bagagli;



	AEROPORTO G.B. PASTINE CIAMPINO REGOLAMENTO DI SCALO ISTRUZIONI TECNICHE	ISTRUZIONI DI UTILIZZO SISTEMI DI ACCETTAZIONE PASSEGGERI	REVISIONE 1
		Data di validità della pagina 01/10/2019	pag. 6

3.1.1 Descrizione pulsantiera

 Selettore Luminoso	Blocco/Sblocco Collettore	Indietro Manuale	Avanti Manuale	Avvio Automatico
	 Pulsante Luminoso	 Pulsante Luminoso	 Pulsante Luminoso	 Pulsante Luminoso

Pulsantiera banchi check-in

Di seguito si riporta la funzione di ciascun pulsante:

- **INSERIMENTO BANCO/BILANCIA:** selettore per l'abilitazione della bilancia e della pulsantiera;
- **AVVIO AUTOMATICO:** pulsante per l'avvio automatico del bagaglio;
- **AVANTI MANUALE:** pulsante per avvicinare il bagaglio verso l'addetto check-in. La postazione è dotata anche di un pedale con il quale far avanzare il nastro;
- **INDIETRO MANUALE:** pulsante per la riconsegna del bagaglio al passeggero;
- **CICALINO:** allarme sonoro per la segnalazione di anomalia e avvio impianto;
- **ANOMALIA GENERALE:** spia di segnalazione per anomalia del banco check-in e/o del collettore;
- **ANOMALIA POSTAZIONE:** spia di segnalazione per anomalia del nastro bilancia;
- **BLOCCO COLLETTORE:** spia di segnalazione per il blocco collettore;
- **BLOCCO/RESET COLLETTORE:** pulsante per il blocco/reset del collettore check-in.

3.2 Istruzioni generali per le operazioni di accettazione

Prima delle operazioni di accettazione, verificare la funzionalità degli apparati. E' necessario controllare periodicamente, e comunque prima dell'inizio delle operazioni di accettazione, la qualità della stampa delle etichette e la centratura del codice a barre. Nel caso di stampa non idonea, richiedere immediatamente l'intervento dell'Assistenza tramite Contact Center ADRTel (5151) e interrompere l'accettazione in attesa del ripristino della stampante.


	AEROPORTO G.B. PASTINE CIAMPINO REGOLAMENTO DI SCALO ISTRUZIONI TECNICHE	ISTRUZIONI DI UTILIZZO SISTEMI DI ACCETTAZIONE PASSEGGERI	REVISIONE 1
		Data di validità della pagina 01/10/2019	pag. 7



Tag Pinter con testina sporca o Failed dots



Codice a barre tra le bande verdi per uso di carta non compatibile col settaggio della tag pinter

	AEROPORTO G.B. PASTINE CIAMPINO REGOLAMENTO DI SCALO ISTRUZIONI TECNICHE	ISTRUZIONI DI UTILIZZO SISTEMI DI ACCETTAZIONE PASSEGGERI	REVISIONE 1
		Data di validità della pagina 01/10/2019	pag. 8



Carta umida

Richiedere al passeggero di applicare al bagaglio l'etichetta identificativa del passeggero stesso, qualora questa non sia già stata apposta.

Informare il passeggero ai sensi della Direttiva 2004/261/CE.

Non posizionare più di due bagagli sul nastro bilancia.



ATTENZIONE
Oltre queste dimensioni il bagaglio è **FUORI-MISURA**

	AEROPORTO G.B. PASTINE CIAMPINO REGOLAMENTO DI SCALO ISTRUZIONI TECNICHE	ISTRUZIONI DI UTILIZZO SISTEMI DI ACCETTAZIONE PASSEGGERI	REVISIONE 1
		Data di validità della pagina 01/10/2019	pag. 9

Fare avanzare i bagagli tramite pulsante manuale, etichettarli e solo dopo premere il pulsante per l'avanzamento automatico del nastro.

Procedere all'**ETICHETTATURA DEL BAGAGLIO** secondo le seguenti indicazioni:

- stampare l'etichetta del bagaglio facendo attenzione alla **qualità della stampa**;
- rimuovere tutte le vecchie etichette e codici a barre dal bagaglio da accettare;
- apporre l'etichetta bagaglio ed evitare che venga coperta da etichette di altro genere
- rimuovere completamente la carta che protegge l'adesivo e gettarla nell'apposito cestino.
- applicare ai bagagli gli **sticker obbligatori**, avendo cura di posizionarli su lati diversi del bagaglio;
- per i bagagli che superano il peso di 27 kg apporre l'**etichetta "Heavy"** con l'indicazione del relativo peso, allo scopo di fornire agli operatori di Handling informazioni necessarie per il trattamento del bagaglio in sicurezza.



Errata etichettatura

Rispettare l'automatismo dei nastri, senza spingere i bagagli sul nastro collettore.

Non posizionare manualmente i bagagli sul nastro collettore fermo.

Non inviare sui nastri di accettazione i bagagli fuori-misura e gli animali vivi.

Verificare che nessuno salga sopra i nastri collettori.

Fornire al passeggero ogni altra informazione utile a facilitare le successive procedure di controllo di sicurezza. In particolare indicare ai passeggeri che necessitano dei sacchetti trasparenti per il trasporto dei liquidi che gli stessi sono disponibili presso i banchi informazione landside.

Una volta concluse le operazioni di accettazione, la postazione dovrà essere disabilitata.

ATTENZIONE

Utilizzare il pulsante di **EMERGENZA** per l'arresto tempestivo del nastro nel caso in cui sussista pericolo per l'incolumità di persone, mezzi o cose (non per bagagli senza tag). E' necessario aspettare l'arrivo del tecnico di presidio per il ripristino dell'impianto.

ATTENZIONE

Utilizzare il pulsante **BLOCCO/RESET COLLETTORE** per fermare contemporaneamente il collettore di trasporto posto alle spalle dell'addetto stesso. In questo modo si può procedere al recupero del bagaglio senza intervenire sul pulsante di emergenza e quindi riducendo i tempi di ripristino (non è necessario l'intervento del tecnico per riavviare il nastro). Sarà lo stesso operatore check-in che ha premuto il pulsante di blocco a riattivare il sistema con lo stesso pulsante.

	AEROPORTO G.B. PASTINE CIAMPINO REGOLAMENTO DI SCALO ISTRUZIONI TECNICHE	ISTRUZIONI DI UTILIZZO SISTEMI DI ACCETTAZIONE PASSEGGERI	REVISIONE 1
		Data di validità della pagina 01/10/2019	pag. 10


3.2.1 Accettazione bagagli fuori-misura

Dopo le operazioni di etichettatura, i bagagli fuori misura dovranno essere inviati attraverso l'apposita postazione

A titolo di esempio, sono considerati bagagli fuori-misura: ricambi auto, materiale edilizio, televisioni, fusti e latte, ombrelli, computer, apparecchiature HI-FI, sedie a rotelle, casse di legno o metallo, supporti per deambulazione, passeggini, carrozzine, mazze da golf, surf, attrezzi sportivi, strumenti musicali, biciclette, tubi e cartelle, oggetti fragili e armi.



esempi di bagagli fuori-misura

	AEROPORTO G.B. PASTINE CIAMPINO REGOLAMENTO DI SCALO ISTRUZIONI TECNICHE	ISTRUZIONI DI UTILIZZO SISTEMI DI ACCETTAZIONE PASSEGGERI	REVISIONE 1
		Data di validità della pagina 01/10/2019	pag. 11

4 Sistema CUTE “ QUICK REFERENCE CARD”

4.1 Descrizione

Il sistema Cute Sita consente agli Agenti e ai Supervisoristi delle compagnie aeree di accedere alle loro applicazioni utilizzando qualsiasi banco, gate o biglietteria.

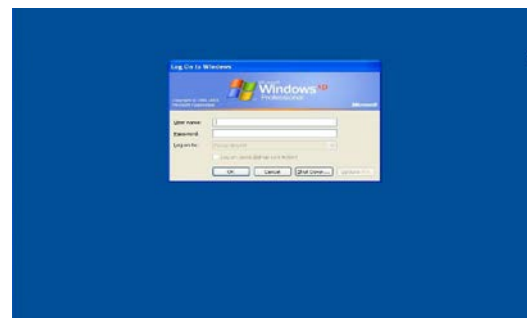
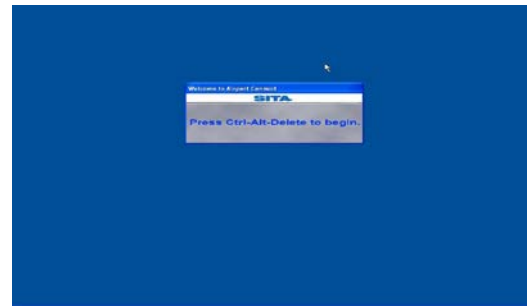
4.2 Istruzioni

La procedura di accesso al sistema Cute è la seguente:

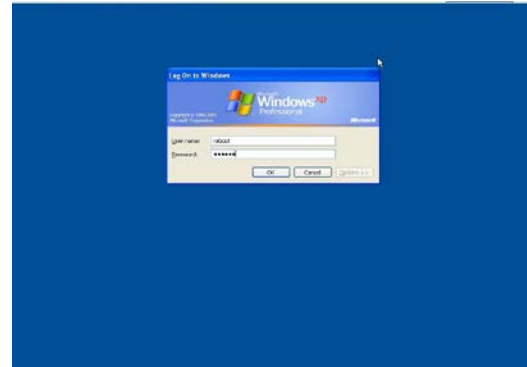
- **Login** nel sistema Cute tramite l'username e la password assegnate.
- **Scelta dell'applicazione** da avviare tra:
 - check-in;
 - gate;
 - back office;
 - transito.
- **Funzioni dell'applicazione:**
 - check-in passeggeri;
 - imbarco passeggeri;
 - amministrazione .

In particolare, l'operatore dovrà seguire i seguenti passaggi:

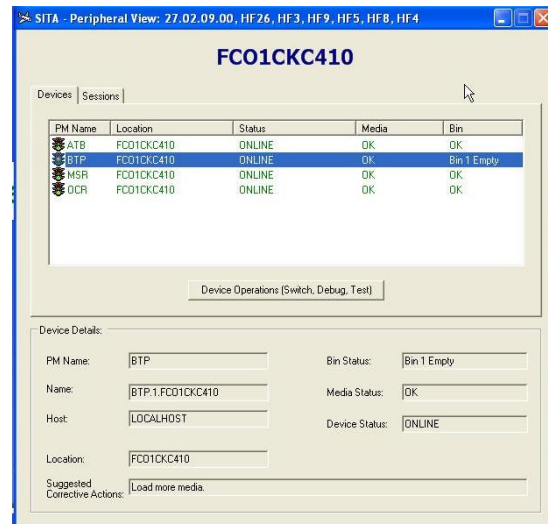
- Premere **CTRL ALT CANC** e inserire **USERNAME** e **PASSWORD**.



- Per maggiore sicurezza la password non verrà visualizzata in chiaro ma apparirà una stringa di asterischi.
- Dopo aver inserito username e password, **premere OK.**



- Una volta connessi sul pc effettuare il controllo delle stampanti aprendo il tag in basso a sinistra, comparirà la seguente schermata.
- Accertarsi che le stampanti siano tutte connesse:
 - **Verde:** sono online;
 - **Arancio:** carta non caricata correttamente;
 - **Rosso:** stampante non online. (in questo caso contattare il numero dell'helpdesk 5151).



- Si consiglia di effettuare il reboot prima di effettuare il logon per permettere al sistema di non avere sessioni appese.

